

Konkurs nr 2/2022

SAMODZIELNE PUBLICZNE SANATORIUM GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC W PONIATOWEJ
UL. FABRYCZNA 6, 24-320 PONIATOWA

TEL 81 820 47 30/FAX. 81 820 48 32

Podstawa prawna: Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia. Ponadto, zastosowanie mają także przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz sposób przeprowadzania konkursu obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz „Regulamin komisji konkursowej”.

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

w postępowaniu na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w czasie dyżuru medycznego w trybie Konkursu Ofert

Poniatowa dnia 6 września 2022 roku.

I. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić Oferenci w rozumieniu art. 26 ust. 1 - 2 ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
2. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na „formularzu oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, które stanowią jej integralną część.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y prawnie umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie, zawierającej dane Oferenta i Udzielającego zamówienia i oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na dyżury medyczne – Konkurs ...(numer konkursu)” – nie otwierać przed dniem 14 września 2022 roku , godz. 12:15”**.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się ze specyfiką rejonu objętego ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

II. Przedmiot Konkursu Ofert i warunki realizacji świadczeń udzielanych przez lekarzy w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc

1. Przedmiot Konkursu Ofert

Przedmiotem niniejszego Konkursu Ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w czasie dyżuru medycznego na rzecz pacjentów hospitalizowanych i przyjmowanych na hospitalizację, udzielanych w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, przy ul. Fabrycznej 6, 24-320 Poniatowa.

2. Miejsce udzielania świadczeń

Świadczenia stanowiące przedmiot Konkursu Ofert wykonywane będą w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, 24-320 Poniatowa, ul. Fabryczna 6

3. Udzielanie świadczeń.

Dyżury odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu w siedzibie Udzielającego zamówienie pod adresem: Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, przy ul. Fabrycznej 6, 24-320 Poniatowa.

4. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania.

- 4.1. Lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie choroby wewnętrzne lub neurologia.
- 4.2. Posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 4.3. Zawarcie najpóźniej w przeddzień podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia

zdrowotne objęte Konkursem Ofert umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633).

4.4. Posiadanie prawa wykonywania zawodu.

4.5. Lekarz nie może być:

- zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich;
- ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu;
- pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.

Wymogi NFZ dostępne są na stronie internetowej: www.nfz-lublin.pl oraz www.nfz.gov.pl

5. Inne wymagania

5.1. Oferent nie ma prawa powierzyć wykonywania świadczeń zdrowotnych innym osobom – wymóg wykonywania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez Oferenta.

5.2. Udzielający zamówienia oczekuje, że Oferent będzie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych konkursem z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta.

6. Czas wykonywania świadczeń.

Zgodnie z harmonogramem:

- a) od poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego;
- b) w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego.

III. Załączniki do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy (z załącznikami).

2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy (z załącznikami).

3. Załącznik Nr 3 - Zarządzenie Nr 33/2022 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej z dnia 6 września 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

4. Załącznik Nr 4 – Regulamin Komisji Konkursowej.

5. Załącznik Nr 5 - Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Przyjmujących zamówienie przystępujących do udziału w niniejszym Konkursie.

IV. Termin wykonania umowy

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01 października 2022 roku do dnia 30 września 2024 roku.

V. Kryteria oceny jakim będą podlegały złożone oferty

1. Komisja dokona oceny oferty na podstawie kryteriów uwzględniających cenę, jakość, ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń zdrowotnych przyjmując wartość punktową w następujący sposób:

- 1.1. Cena za jedną godzinę udzielanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych w czasie dyżuru medycznego.
Oddzielna cena;
 - za dyżur pełniony od poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego;
 - za dyżur pełniony w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego.
- 1.2. Jakość świadczeń – ocena będzie dokonywana w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie dotyczące doświadczenia osoby mającej udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
- 1.3. Ciągłość świadczeń - dokonywana będzie w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której Oferent posiadał dotychczas umowę z Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej– odpowiedź "TAK" uzyska 2 punkty; odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów.
- 1.4. Kompleksowość i dostępność – dokonywana będzie w oparciu o złożone w ofercie oświadczenie dotyczące gotowości do realizacji świadczeń zdrowotnych. Miernikiem będzie deklarowana liczba dyżurów w okresie obowiązywania umowy.

Lp.	Kryteria oceny	Punkty	Sposób oceny-wzór
1	Cena (C ₁ ; C ₂)	46 pkt	C ₁ = Najniższa cena za 1 godzinę dyżuru pełnionego od poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego spośród wszystkich ofert/cena za 1 godzinę dyżuru pełnionego od poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego; oferty rozpatrywanej x 46 pkt
		46 pkt	C ₂ = Najniższa cena za 1 godzinę dyżuru pełnionego w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do

			7:00 dnia następnego spośród wszystkich ofert/cena za 1 godzinę dyżuru pełnionego w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego oferty rozpatrywanej x 46 pkt
2	Jakość (J): Doświadczenie w latach udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu; 1. 2 lata 2. powyżej 2 lat	0 pkt 2 pkt	
3	Ciągłość (Ci): 1. nie 2. tak	0 pkt 2 pkt	
4	Kompleksowość i dostępność (KD):	4 pkt	Liczba deklarowanych dyżurów w ofercie rozpatrywanej/największa liczba deklarowanych dyżurów spośród wszystkich ofert x 4 pkt

Wzór do oceny: $C_1 + C_2 + J + C_i + KD = W$

Gdzie:

C_1, C_2 - oznacza wartość punktową kryterium oceny – cena;

J - oznacza wartość punktową kryterium oceny – jakość;

C_i - oznacza wartość punktową kryterium oceny – ciągłość,

KD - oznacza wartość punktową kryterium oceny – kompleksowość, dostępność;

W – suma punktów.

1%=1pkt.

Ocenę końcowa stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny.

2. Oferent ma prawo przedłożyć z ofertą oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.

3. W przypadku nie spełniania przez Oferenta wymogów określonych w niniejszych Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących materiałów.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta i danymi Udzielającego

zamówienie i treścią „Oferta na dyżury medyczne - Konkurs...(numer konkursu)” – **nie otwierać przed dniem 14 września 2022 roku, godz. 12:15**” należy złożyć na adres Udzielającego zamówienia - Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, ul. Fabryczna 6, 24-320 Poniatowa w terminie do dnia 14 września 2022 roku do godz. 12:00.

2. Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty.

3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

4. Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę fizycznego dotarcia oferty do Udzielającego zamówienia, nie zaś datę stempla pocztowego.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień, składania protestów i wnoszenia odwołań

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.

2. Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia, do kontaktu z oferentami jest:

- w zakresie Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert - Grażyna Statek, tel. (81) 820 47 30 w. 18;

- w zakresie przedmiotu konkursu – lekarz Lucyna Kowalska tel. (81) 820 47 30 w. 21.

3. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej zakładu. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Sanatorium w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania .

10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sanatorium.

12. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

VIII. Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę :

1.1. Złożoną przez Oferenta po terminie.

1.2. Zawierająca nieprawdziwe informacje.

1.3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń .

1.4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

1.6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

1.7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,

1.8. Złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania.

2. W przypadku gdy braki , o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków

IX . Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się jeżeli :

1.1. Nie wpłynęła żadna oferta.

1.2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

1.3. Odrzucono wszystkie oferty.

1.4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Sanatorium przeznaczyło na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

1.5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2022 roku o godz. 12:15 w siedzibie Udzielającego zamówienia, budynek administracyjny, pokój nr 3.

2. W części jawnej prac Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. Następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, a które zostały odrzucone.

3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.sanatoriumpg.com.pl, w terminie do dnia 16 września 2022 roku, do godz. 14:00.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta (Świadczeniodawcy, który został wybrany).

5. Rozstrzygnięcie wymaga do swej ważności zatwierdzenia go przez Dyrektora Sanatorium.

XI. Zawarcie umów

Data zawarcia umowy (umów) będzie podana w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert.

XII. Dokumenty stanowiące ofertę.

1. Wypełniony Załącznik Nr 1 do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert - Formularz Ofertowy

2. Wypełniony Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty - Oświadczenie Oferenta.

3. Wypełniony Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty - Oświadczenie do Oferty z wykazem cenowym.

4. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub wpis do KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

FORMULARZ OFERTY

na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w czasie dyżuru medycznego

1. Niniejszy formularz traktowany jest jako wzór i winien być wypełniony, podpisany i opieczetowany przez Oferenta.

2. Wszystkie jego punkty muszą być wypełnione przez Oferenta wraz z załączeniem wymaganych dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty, która nie będzie spełniała tego warunku.

3. Dokumenty w postaci kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone numerem strony, datą i podpisem Oferenta pod rygorem odrzucenia oferty, która nie będzie spełniała tego warunku.

DANE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

I. Imię i nazwisko albo nazwa (firma) Oferenta:

.....
.....

II. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta:

.....
.....

III. Numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu Oferenta:

.....
.....
.....

.....dnia 2022 r.

pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- 1)zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia oraz Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 2)posiadam wszystkie informacje konieczne do złożenia pełnej i ostatecznej oferty konkursowej,
- 3)uważam się związany/związana ofertą na okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- 4)nie wnoszę zastrzeżeń co do zapisów umowy przedstawionej jako załącznik do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert i zobowiązuję się do jej podpisania, jeżeli moja oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 5)wszystkie złożone przeze mnie dokumenty lub ich kopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 6)nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do składu Komisji Konkursowej,
- 7)w ramach prowadzonej działalności rozliczam się/będę się rozliczał z Urzędem Skarbowym i ZUS,
- 8)posiadam uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń objętych Konkursem Ofert zgodnie z przepisami prawa ,wymogami NFZ i wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia,
- 9)kserokopie załączonych dokumentów zostały przygotowane zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Zobowiązuję się do:

- 1)wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu Ofert przy wykorzystaniu: pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego zamówienia,
- 2)udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z Udzielającym zamówienia.

Nadto do niniejszej oferty załączam:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 2)prawo wykonywania zawodu,
- 3) certyfikat/zaświadczenie o szczepieniu przeciwko COVID-19,
- 4)dyplom ukończenia Akademii Medycznej,
- 5) dyplomy posiadanych specjalizacji,
- 6)oświadczenie Przyjmującego zamówienie o niekaralności za przestępstwa oraz w związku z wykonywaną pracą lekarza (przez sąd lub dyscyplinarnie),
- 7)inne, jakie.....

.....dnia2022r.

pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE DO OFERTY Z WYKAZEM CENOWYM

I. Stawki za jedną godzinę dyżuru medycznego:

a) dyżur od poniedziałku do piątku pełniony w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego—
cena za 1 godz. dyżuru

b) dyżur w sobotę , w niedzielę i święta pełniony w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia
następnego - cena za 1 godz. dyżuru

II. Doświadczenie w latach udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem
Konkursu

III. Posiadana dotychczas umowa z Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób
Płuc w Poniatowej

IV. Liczba deklarowanych dyżurów w okresie obowiązywania umowy

.....

.....dnia2022 r.

pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie

U M O W A Nr/2022

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach dyżuru medycznego

zawarta w dniur w Poniatowej pomiędzy Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej , 24-320 Poniatowa , ul. Fabryczna 6, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – KRS nr 0000041502, reprezentowanym przez Dyrektora Sebastiana Trojaka zwanym w dalszej części umowy „Udzielający zamówienia”

a

..

.....
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący zamówienie”

zwanymi łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz w wyniku przeprowadzonego postępowania „na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w czasie dyżuru medycznego” w trybie Konkursu Ofert i wyboru Oferty Przyjmującego zamówienie, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w czasie dyżuru medycznego (lekarskiego) na rzecz pacjentów hospitalizowanych i przyjmowanych na hospitalizację.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej ul. Fabryczna 6, 24-320 Poniatowa.

§ 2

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania lub zagwarantowania wykonania badań oraz procedur medycznych zapewniających kompleksowość świadczeń zdrowotnych.

2. Sprzęt niezbędny do wykonywania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale zapewnia Udzielający zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie może używać do wykonywania przedmiotu konkursu własnego sprzętu pod warunkiem wyrażenia na ten sprzęt zgody przez Udzielającego zamówienia.

4. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza Oddziału określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

5. Zasady korzystania ze sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy są osoby ubezpieczone.

2. Dowodem ubezpieczenia jest potwierdzenie statusu ubezpieczonego za pomocą systemu eWUŚ, a w przypadku braku potwierdzenia ubezpieczenia – dowód ubezpieczenia lub oświadczenie pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sprawdzić uprawnienia osób, o których mowa w ust. 1, do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

4. Przyjmujący zamówienie w razie stwierdzenia braku uprawnień opisanych w ust. 1 do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, zobowiązany jest przed udzieleniem świadczenia uzyskać stanowisko Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych składających się na przedmiot niniejszej umowy na zasadach określonych w:

1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285),

2) zgodnie z wymogami zawartymi w umowie pomiędzy Udzielającym zamówienie a LOW Narodowego Funduszu Zdrowia, z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, terminowość oraz koszty świadczeń będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia należytej dostępności do świadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Oddziału.

3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków o których mowa w § 1 wykonuje świadczenia zdrowotne oraz sprawuje opiekę nad pacjentami Oddziału.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń.

5. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodniony jest przez Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie i stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Na każdy miesiąc harmonogram dyżurów medycznych będzie opracowywany w trakcie realizacji umowy przez Udzielającego zamówienia i przedkładany Przyjmującemu zamówienie z wyprzedzeniem na 5 dni.

6. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosowanych informacji w Oddziale.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienie o swojej nieobecności.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna i kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem i nie może zejść z dyżuru dopóki nie ma zmiennika.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia zdrowotne opisane w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, obowiązującymi w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Przyjmujący zamówienie w czasie realizowania postanowień niniejszej umowy nadzoruje merytorycznie pracę średniego i niższego personelu Udzielającego zamówienia, zatrudnionego w Oddziale i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonywanie.

4. Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

5. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

6. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia w dacie zawarcia umowy zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, które stanowi Załącznik do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku choroby trwającej dłużej niż 30 dni.

7. Udzielający zamówienia nie zawrze umowy w przypadku nie dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 6 zdanie pierwsze.

§ 7

1. Pełną kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Oddziału.

2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

2) prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń,

3) przestrzegania wszelkich przepisów prawa mających zastosowanie do świadczeń zdrowotnych objętych umową, w tym w szczególności obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,

4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,

5) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,

6) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2. Na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy tj. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w rozumieniu art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 633) obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na sumę gwarancyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i utrzymanie ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy przy sumie gwarancyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami i przedstawienia polisy ubezpieczenia OC w dacie zawarcia umowy.

3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywania Udzielającemu zamówienia, w formie pisemnej, informacji za okresy kwartalne, obejmującej zestawienie liczby dyżurów, w terminie do 10-go dnia po zakończeniu kwartału.

5. Minimalna liczba lekarzy, którzy będą wykonywać przedmiot umowy określony w § 1 wynosi 1.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów innych podmiotów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.

2. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:

1) sposobu udzielania świadczeń,

2) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności

za udzielane świadczenia,

4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych, a nie realizowanie ich może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 11

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Obejmuje ona w szczególności szkody wyrządzone w związku z:

- 1) udzieleniem lub niezgodnym z prawem zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) ordynowaniem leków i materiałów medycznych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.

3. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niemożności wykonywania świadczeń określonych w § 1.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową w każdym miesiącu zgodnie z harmonogramem, w wymiarze: przeciętnie dyżury w miesiącu.

§ 14

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru medycznego w wysokości zgodnej z ofertą i podają w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie obliczone przy przyjęciu cen podanych w ust.1 Udzielający zamówienia będzie płacił za faktycznie wypracowane godziny, za okresy miesięczne na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej do dnia 7-go następnego miesiąca Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie.

3. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura, musi być potwierdzona co do zgodności z harmonogramem udzielania świadczeń przez Kierownika Oddziału (lub pełniącego jego zastępstwo).

4. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia będzie płacił w formie bezgotówkowej (polecenie przelewu) na konto podane na fakturze w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od daty doręczenia faktury.

5. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do jej otrzymania.

6. Przyjmujący zamówienie będzie uiszczał Udzielającemu zamówienia zryczałtowaną miesięczną opłatę eksploatacyjną z tytułu korzystania ze sprzętu, aparatury medycznej i innych zasobów Udzielającego zamówienia niezbędnych do udzielania świadczeń w kwocie 3,00 zł netto + VAT za jeden dyżur. Realizacja opłaty będzie dokonywana na drodze kompensaty.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy wskazany każdorazowo na fakturze będzie ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt pozyska:

- 1) odzież roboczą i ochronną,
- 2) wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
- 3) wymagane przepisami badania profilaktyczne.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek na każde żądanie Udzielającego zamówienia okazać dokumenty na okoliczności określone odpowiednio w pkt 2 i 3.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 18

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie i może być dokonane przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy:

1) Przyjmujący zamówienie :

a) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,

b) nie zapewnia ciągłości świadczeń,

c) narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:

- uniemożliwia przeprowadzenie kontroli przez Udzielającego zamówienia lub/i NFZ;

- nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli;

- narusza przepisy prawa, w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.

4. Umowa ulega rozwiązaniu :

1) z upływem czasu, na który była zawarta,

2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy;

3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,

4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 19

1. O ile strony nie postanowią inaczej, umowa ulega rozwiązaniu w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, przez którąkolwiek ze stron – przez okres dłuższy niż 30 dni.

2. Strona, której okoliczności siły wyższej dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 20

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, udzielający zamówienia może nałożyć na przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% średnio miesięcznej należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:

1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie oraz osobę ją zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i umowie,

2) obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

3)nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,

4) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,

5) udaremnienia kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.

2. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust.1 oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienia uprawnione podmioty.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości kwoty rzeczywiście poniesionej szkody oraz przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

4.Decyzję w przedmiocie nałożenia kary podejmuje Udzielający zamówienia po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 .

5. Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni przysługuje prawo do wniesienia umotywowanego odwołania do Udzielającego zamówienia.

6. Zapłata kary umownej następuje w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w formie bezpośredniej wpłaty do kasy Udzielającego zamówienia.

7. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez Udzielającego zamówienia powoduje potrącenie należnej kary z bieżącej płatności z tytułu realizacji umowy na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez NFZ kary umownej, skutki finansowe tej kary obciążają Przyjmującego zamówienie.

3. Wszelkie skutki związane z naruszeniem przepisów prawa mających zastosowanie do wydawania recept obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 22

Materiały Informacyjne i Szczegółowe Warunki w postępowaniu na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc, w czasie dyżuru medycznego w trybie Konkursu Ofert, Oferta przyjmującego zamówienie z dnia i niniejsza umowa stanowią jedną całość.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 633), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1548 z późn. zm.), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (tekst jednolity DZ.U. z 2022 r., poz. 1731 z późn. zm.) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2021 r., poz. 1285.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Załączniki do umowy:

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza Oddziału – Załącznik Nr 1
2. Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych – Załącznik Nr 2
3. Harmonogram pracy – Załącznik Nr 3
4. Wykaz cenowy – Załącznik Nr 4

Pozostałe załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie.
2. Polisa OC Przyjmującego Zamówienie.
3. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza Oddziału.

W okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w dniu 2022 roku obowiązują następujące zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Oddziale:

1. Postępowanie zgodne z procedurami obowiązującymi w Oddziale.
2. Opieka i leczenie pacjentów.
3. Badanie, kwalifikacja i przyjęcie pacjentów do Oddziału.
4. Wykonywanie codziennego obchodu lekarskiego.
5. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentowi oraz osobom przez niego upoważnionym.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nadzór lekarski nad prawidłową realizacją zadań personelu pielęgniarskiego.
8. Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego Oddziale.
9. Zawiadamianie Kierownika Oddziału o wszelkich wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zaleceniach.
10. Wykonywanie innych zadań na polecenie Kierownika Oddziału.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

**Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej
oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

W okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w dniu 2022 roku obowiązują następujące zasady korzystania z aparatury, sprzętu medycznego i innych środków Udzielającego zamówienia.

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy korzysta z:
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia;
 - 3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia;
 - 4) środków transportu dostarczonych przez Udzielającego zamówienia na pisemne zlecenie Przyjmującego zamówienie.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o których mowa w pkt. 1 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienia w trakcie świadczenia usług medycznych.
6. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu lub/i aparatury medycznej zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Udzielającego zamówienia.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Harmonogram pracy

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w Oddziale, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy:

- 1) od poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego,
- 2) w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego.

.....
Udzielający zamówienia

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

.....
Przyjmujący zamówienie

WYKAZ CENOWY

Stawki za jedną godzinę dyżuru medycznego:

1) dyżur od piątku poniedziałku do piątku - w godzinach od 14:35 do 7:00 dnia następnego
- za 1 godz. dyżuru

2) dyżur w soboty, niedziele i święta - w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego -
za 1 godz. dyżuru.....

.....

Udzielający zamówienia

.....

Przyjmujący zamówieni

Zarządzenie Nr 33/2022
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Gruzlicy
i Chorób Płuc w Poniatowej
z dnia 6 września 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 26, 26a i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 633) zarządzam:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia Konkursu Ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruzlicy i Chorób Płuc, w czasie dyżuru medycznego w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. mgr Iwona Gajowiak | -Przewodniczący |
| 2. mgr Piotr Rakuś | -Z-ca przewodniczącego |
| 3. Grażyna Statek | - Członek |
| 4. Agnieszka Mikiciuk | - Członek |
| 5. Beata Durka | - Członek |

§ 2

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Komisja rozpatruje oferty zgodnie z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.
3. Czynności dokonane przez Komisję Konkursową są ważne gdy w pracach Komisji bierze udział co najmniej trzy osoby.

§ 3

Praca Komisji odbywa się na podstawie „Regulaminu Komisji Konkursowej.”

§ 4

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Sanatorium Gruzlicy i Chorób Płuc
w Poniatowej
mgr Sebastian Trojak



REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie przeprowadza się na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2018r. poz. 160 z późn. zm)

POWOŁANIE I PRACA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisję Konkursową powołuje Udzielający zamówienia.
2. Celem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie konkursu i wybranie najkorzystniejszej oferty.
3. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
4. Konkurs przeprowadza się jeżeli w konkursie została złożona co najmniej jedna oferta, a komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w MI i SZWKO.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowania konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert – udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
6. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, która z ofert spełnia warunki określone w MI i SZWKO;
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w MI i SZWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w MI i SZWKO;
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej składa się z dwóch części.

Część jawna z udziałem Oferentów

- 1) Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert;
- 2) Komisja Konkursowa stwierdza:
 - a) liczbę otrzymanych kopert;
 - b) oświadczenia złożone przez członków Komisji Konkursowej.
- 3) Komisja Konkursowa:
 - a) otwiera koperty z ofertami;
 - b) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w MI i SZWKO, a które wymagają wezwania do uzupełnienia;
 - c) przyjmuje ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

Część tajna

- 1) Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej oferty;
- 2) Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu ofert;
- 3) Komisja Konkursowa zawiadamia Przyjmującego zamówienie o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 4) Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Drugie i kolejne posiedzenia Komisji Konkursowej są tajne.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są ważne przy obecności przewodniczącego lub zastępcy Komisji Konkursowej oraz dwóch członków.
5. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje, rozpatruje i rozstrzyga protesty Oferentów w ciągu 7 dni od daty otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

PROTOKÓŁ

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) stwierdzenie prawidłowości i formy ogłoszenia o Konkursie Ofert;
- b) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- c) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- d) liczbę zgłoszonych ofert, z podaniem nazwy/firmy Oferentów;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w MI i SZWKO lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- j) podpisy członków Komisji Konkursowej.

ZAWIADOMIENIE O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

Komisja konkursowa zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

ROZWIĄZANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.”

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW W ZWIĄZKU Z OGŁOSZENIEM KONKURSU OFERT

Szanowni Państwo, w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, w związku z postępowaniem na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w czasie dyżuru medycznego w trybie konkursu ofert.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, ul. Fabryczna 6, 24-320 Poniatowa.

Z kim możecie się Państwo skontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Możecie się z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@pca.pl, bądź listownie na adres: ul. Fabryczna 6, 24-320 Poniatowa.

Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Gruźlicy i Chorób Płuc w czasie dyżuru medycznego, zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- art. 6 ust. 1 lit b RODO w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej zabezpieczeniem, obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem roszczeń z niej wynikających;

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, współpracującym z Administratorem, z którymi zawarł on umowy powierzenia.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu w którym zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji celów, w których pozyskaliśmy Państwa dane osobowe możemy je dalej przechowywać w celach: wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w konkursie.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do: dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.